

plastic change



Nyttig info for virksomheder til
World Cleanup Day

Organiser en oprydning på arbejdspladsen

Vi er rigtig glade for, at du og din arbejdsplads ønsker at være aktivt involveret i World Cleanup Day. En verdensomspændende begivenhed. Også i år vil vi opfordre så mange mennesker som muligt til at deltage i World Cleanup Day, og her kan I nu være med til at gøre en stor forskel.

I denne håndbog finder I nyttige tips til, hvordan I gennemfører en oprydning. Har I ikke allerede gjort det, opfordrer vi til at indtaste jeres oprydning på:
www.worldcleanupday.dk, så andre kan se at I også deltager.

Har du brug for yderligere hjælp eller har spørgsmål, så tøv endelig ikke med at skrive til os på wcd@plasticchange.org



7 skridt til en oprydning

Dette er kun en vejledning, og bør bruges efter behov. Det er således helt ok kun at forholde sig til f.eks. punkt 1. Vi bliver dog rigtig glade, hvis I sender jeres resultater til os!

1. Find en dato, tid og lokation

World Cleanup Day kan for virksomheder foregå i ugerne lige op til og ugerne lige efter den 20. september. Beslut jer for hvornår det passer bedst. Registrer gerne jeres oprydning på www.worldcleanupday.dk.

Oprydning må kun finde sted på offentlige steder eller på virksomhedens egen grund. Undersøg evt. på forhånd, om der kræves særlig tilladelse til at samle affald.



2. Del med dine kollegaer

Del begivenheden med dine kollegaer så tidligt som muligt f.eks. via mail, nyhedsbreve, interne kanaler, web, opslagstavle etc. Vær tydelig i din kommunikation om tidspunkt, mødested og evt. tilmeldingsfrist.



Skal de tilmelde sig, så tilbyd mulighed for det ved f.eks. en kalenderinvitationer. Skal man have mulighed for at tage familiemedlemmer med? Kommuniker løbende om aktivitetssdagen i ugerne op til.

3. Udstyr og forplejning

I kan med fordel sørge for forplejning til dagen. Skal det bestilles udefra så gør det i god tid. Overvej om I vil stille udstyr til rådighed til indsamlingen (poser, handsker, gribetang) eller om alle selv skal medbringe deres eget.



4. Del vigtig information

Informér om sikkerhedsforanstaltninger kort før oprydningen. Alle bør bære godt fodtøj og klæde sig passende efter vejret. Ved mystiske fund eller ved uheld kontakt 112 eller 1813.

5. Oprydning til World Cleanup Day!

Fordel jer på forskellige ruter i et afgrænset område og ryd op

6. Vejning og sortering

Efter indsamling har fundet sted, vej først alt affaldet og sorter evt. efterfølgende efter bedste evne. Bortskaf det enten gennem kommunen, arbejdspladsen eller genbrugspladsen (se næste side).



7. Dokumentation

Efter oprydningen noteres og indrapporteres antal personer, der deltog, og antal kilo I fik indsamlet (se sidste side).

Sådan vejer I affaldet

Der er forskellige måder I kan veje det indsamlede affald. Et tip er at veje det inden det bliver sorteret. Brug for eksempel:

- Køkkenvægt (virker bedst til små poser)
- Badevægt (enten stil poserne direkte på vægten, eller ved at veje en person med og uden posen og derefter træk de to tal fra hinanden)
- Kuffertvægt
- Hængevægt med krog (også kaldet fiskevægt)
- Vægtestimat af antal poser og sække: Tæl hvor mange poser I har. En stor skraldesæk kan i gennemsnit indeholde ca. 10 kg, og en plastbærespose kan indeholde ca. 1,5-2 kg. Læg tallene sammen med antal poser.

Sådan sorterer og bortskaffer I affaldet

Nogle kommuner tilbyder afhentning af affald, så tag kontakt til dem i god tid for at lave en mulig aftale. Her er yderligere tips:

- Undersøg eventuelt hvilken kildesortering din kommune har, og brug det som pejlemærke for affaldskategorier.
- Ellers benyt en grovsortering, der inddeles i hhv.: glas, metal, pap, papir, plastik, pant og restaffald (småt brændbart, mad, cigaretskodder, etc.).
- Sorter efter bedste evne dit fundne affald i de valgte kategorier.
- Har I indsamlet meget affald (og ikke har en aftale med kommunen), anbefaler vi, at I enten kører det til den lokale genbrugsstation. Har I samlet en mindre mængde affald, kan I bortskaffe det gennem arbejdspladsens affaldscontainere. Efterlad *aldrig* affaldet.
- Afhentning i Københavns Kommune kan arrangeres via Teknik og Miljøforvaltningen på: byensdrift@kk.dk

plastic change

Dokumentation

Når jeres oprydning er veloverstået og I har klappet jer på skulderen for jeres indsats, vil du modtage en mail fra os, hvor I kan indsende antal personer og antal kilo indsamlet til jeres oprydning (dette er IKKE et krav, men vil være en stor hjælp).

Dette er for, at vi kan se hvilken kæmpe indsats I har bedrevet, men også for at få det samlede tal på hvor mange der har deltaget fra Danmark og hvor meget affald vi har fået indsamlet. Modtager I IKKE en mail fra os (husk at tjekke spam) så send det til wcd@plasticchange.org

Video og billeder

Har I billeder eller video som vi må få og bruge? Dem modtager vi meget gerne! Vær sikker på at alle personer, der indgår har givet samtykke til at vi får og må bruge billederne.

Send det til os på wcd@plasticchange.org



Hvad skal vi have med til oprydningen?

Brug gerne det I allerede har derhjemme, f.eks. poser og handsker



Vægt



Handsker



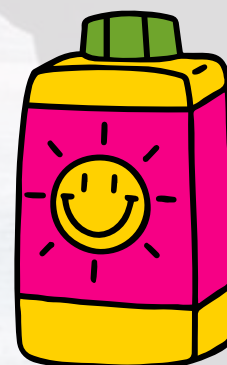
Poser



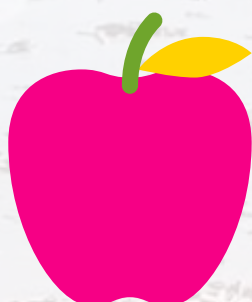
Skriveredskaber
til dokumentation*



Vand*



Solcreme*



Forplejning*



Sikkerhedsvest*



Gribetang*



Sammen om en ren planet!

plastic change

www.worldcleanupday.dk
wcd@plasticchange.org

#worldcleanupdaydk #plasticchange